



ACTIVATE

ZBIRKA PRAKTIČNIH ORODIJ ZA SPODBUJANJE
SODELOVANJA SPLETNIH SKUPNOSTI



ACTIVATE

Ta dokument je pripravila ACTIVATE, USPOSABLJANJE ZA AKTIVNO SODELOVANJE V SKUPNOSTI IN VIRI ZA LJUDI S FUNKCIONALNO RAZLIČNOSTJO.

Cilj projekta je spodbujati dejavno sodelovanje in vključevanje invalidov v njihove skupnosti ter njihovo neodvisno življenje in samostojnost.

VLAGATELJI PRISPEVKOV

VIRTUAL CAMPUS LDA (Portugalska) - partner
ASPAYM BALEARES (Španija) - partner
C.I.P. CITIZENS IN POWER (Ciper) - partner
VOLKSHOCHSCHULE IM LANDKREIS CHAM EV (Nemčija) - partner
STEP Institute (Slovenija) - partner
ASOCIACIÓN MOVÍENDOTE (Španija) - partner



Sofinancira
Evropska unija



Ta projekt je bil financiran s podporo projekta ERASMUS + Evropske komisije. Ta publikacija odraža le stališča njenih avtorjev in niti Evropska komisija niti SEPIE nista odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih ta publikacija vsebuje.

Več informacij o projektu je na voljo na spletnem naslovu: <https://projectactivate.eu/sl/domov>

Táto publikácia je licencovaná pod licenciou Creative Commons Uvedte autora 4.0 International: <https://creativecommons.org/licenses/by/4.0/>

PARTNERJI





ODDELEK 4

**USPOSABLJANJE S PRAKTIČNIMI DEJAVNOSTMI IN
GRADIVOM O PROSTOVOLJSTVU**

4.1 - PRIPRAVA



ČAS:

Približno 5 pedagoških ur in odmori. Vodja usposabljanja naj čas prilagodi potrebam skupine.



UDELEŽENCI:

Osebe s posebnimi potrebami, ki želijo izvedeti več o možnostih prostovoljnega dela.



UČNI CILJI:

Povečanje motivacije za prostovoljstvo, razvijanje proaktivnega pristopa pri iskanju prostovoljskih priložnosti, razumevanje prednosti prostovoljstva in krepitev moči posameznikov s prepoznavanjem njihovih prednosti.



METODOLOGIJA:

Energizer, skupinsko delo, razprava, akcijski načrt in evalvacija.



OPREMA:

papirji formata A4, stojala z listi, samolepilni lističi, barvni markerji, pisala, projektor, računalnik(-i) z dostopom do interneta, zvonec/stoparica, gradivo iz virov ([4.2.1_Icebreaker_template](#), [4.2.2_Organisation_presentation_template](#), [4.2.3_Fears_and_solutions_template](#), [4.2.4_Creating_a_curriculum_vitae\(CV\)and_writing_a_motivational_letter\(ML\)](#), [4.2.5_Reflection](#))



PRIPRAVA UČILNICE:

Učilnice morajo biti odprte in imeti dovolj prostora za neovirano gibanje z invalidskimi vozički. Potrebne bodo tudi mize, stoli in tabla. Če bi nekateri udeleženci raje sodelovali prek spleta in ne fizično prisotni, mora biti učilnica opremljena z računalniki in kamerami, da se jim to olajša. Pri izvajanju dejavnosti v virtualnem okolju izberite ustrezne platforme, da bo skupinsko delo učinkovito in zabavno (Zoom - ponuja prostore za skupinsko delo, Jamboard, Padlet ...).



MODUL PLATFORME ZA E-UČENJE:

Pred začetkom usposabljanja je priporočljivo, da udeleženci preučijo modul 4 platforme za e-učenje, ONLINE OPPORTUNITIES FOR VOLUNTEERING (MOŽNOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO NA SPLETU), ki je na voljo tukaj: <https://projectactivate.eu/training>

Če udeleženci ne morejo vnaprej obiskati platforme za e-učenje, lahko glavne vsebine pregledajo med usposabljanjem ali pa jim lahko vodja usposabljanja med usposabljanjem predstavi najpomembnejše vsebine spletne platforme.

4.2.1 - ICEBREAKER

Cilj te dejavnosti je motivirati udeležence in jih spodbuditi k razmišljanju o temi z bolj splošnim in osebnim vprašanjem. Dejavnost se lahko izvede z uporabo stojal z listi, listkov in označevalcev ali digitalnih orodij. V primeru fizične izvedbe mora vodja usposabljanja na stojalo z listi najprej narisati kroge, kot je predstavljeno v gradivu z naslovom [4.2.1_Icebreaker_template](#). Druga možnost je, da vsak uporabnik na svojem računalniku odpre Jamboard in ga izpolni. Povezava na spletno stran Canva, kjer je gradivo mogoče prevesti: TUKAJ.

ČAS	OPIS POSAMEZNIH DELOV DEJAVNOSTI
10 minut (čas se lahko spreminja glede na število udeležencev)	<p>ICEBREAKER: “Kaj vam pomeni prostovoljstvo?”</p> <p>1. Udeležence vprašajte, kaj jim pomeni prostovoljstvo. Spodbudite jih, da naštejejo čim več različnih asociacij. Razmislijo naj o tem, kaj jim pomeni osebno, lokalno, nacionalno in globalno. Pri tem ni pravih ali napačnih odgovorov. Ni jim treba slediti določenemu vrstnemu redu. Cilj je, da imajo čim več idej. Vodja usposabljanja lahko prispeva tudi kakšno svojo asociacijo.</p> <p>Na koncu poskusite povzeti, kaj so učenci naštejali, in jih poskušajte povezati z naslednjo dejavnostjo ali vsebino modula.</p> <p><i>* Digitalni namig: Na Jamboardu bo lažje, če bodo udeleženci za vsak krog uporabili drugo barvo (kot v primeru). Če nimate dovolj prostora, lahko naredite tudi več kopij jamboardov.</i></p>

4.2.2 - RAZISKOVANJE ZNAČAJSKIH PREDNOSTI IN PRILOŽNOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO

Kot pripravo na to dejavnost priporočamo, da udeleženci vnaprej rešijo vprašalnik o osebnostnih prednostih. Povezava do vprašalnika je na voljo na platformi za e-učenje v modulu 4, lahko pa do njega dostopajo neposredno na tej povezavi: <https://viacharacter.org/account/register>

ČAS	OPIS POSAMEZNIH DELOV DEJAVNOSTI
10 minut	<p>KAJ SO ZNAČAJSKJE PREDNOSTI?</p> <p>1. Ker udeleženci že imajo splošno znanje o značajskih prednostih iz gradiva modula Priložnosti za prostovoljstvo na spletu, podpoglavja Raziskovanje mojih prednosti, jim vodja usposabljanja ponudi kratek uvod in jih spomni, kaj je 24 značajskih prednosti in 6 vrtilin ter njihov pomen s pomočjo tega videoposnetka: https://www.youtube.com/watch?v=kq-rOelLciE&t=88s Uporabite možnost samodejnega prevajanja videoposnetka, ki jo najdete v razdelku s podnapisi v nastavitvah.</p> <p>2. Vodja usposabljanja vpraša udeležence, česa se še spomnijo iz platforme za e-učenje v zvezi z značajskimi prednostmi.</p>
30 minut	<p>UPORABITE SVOJE ZNAČAJSKJE PREDNOSTI</p> <p>1. Udeleženci delijo svoje rezultate o svojih največjih značajskih prednostih, ki so rezultat ankete o značajskih prednostih. Vsaka od prednosti je del določene vrtiline. S pomočjo vodje usposabljanja vsi razmislijo, katere so značajske prednosti in vrtiline celotne skupine. Kasneje se udeleženci razdelijo v skupine po 3 do 5 udeležencev. Tisti, ki imajo več podobnih prednosti, ki spadajo pod isto ali podobno vrtilino, delajo skupaj. Za lažjo razdelitev v skupine lahko vodja usposabljanja pokaže razvrstitev značajskih prednosti in vrtilin, ki je na voljo tukaj https://viacharacter.org/resources/activities</p> <p>2. Udeleženci v manjših skupinah delijo svoje vrhunske močne lastnosti. Vsak udeleženec pove, kako se ta moč kaže v njegovem vsakdanjem ali poklicnem življenju. Vodja usposabljanja jih spodbudi, da navedejo zelo konkretne primere svojega vedenja, ki podpirajo njihove najpomembnejše prednosti. V drugem krogu vsak udeleženec deli, kako lahko s svojimi najpomembnejšimi prednostmi prispeva k družbi in drugim ljudem. Kako to že počne?</p> <p><i>* Digitalni namig: Zoom in druge spletne platforme ponujajo sobe za sestanke, v katerih lahko učenci opravijo skupinsko delo. Vprašanja lahko objavijo v klepetu, tako da jih lahko vidijo vsi.</i></p>

<p>30 minut</p>	<p>RAZISKOVANJE PRIMERNIH PRILOŽNOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO</p> <p>1. Udeleženci v istih skupinah kot pri prejšnji dejavnosti raziskujejo različne možnosti prostovoljstva na spletu s pomočjo predloge, ki jo lahko natisnejo: 4.2.2. Organisation presentation template, ki jo najdete v virih. Vsaka skupina poišče 3 različne organizacije ali spletne strani, ki ponujajo prostovoljstvo na spletu, ki je v skladu z najpomembnejšimi značajskimi prednostmi in vrlinami skupine. Pri tem lahko uporabijo računalnike, mobilne telefone, platformo za e-učenje in druge uporabne vire.</p> <p><i>* Digitalni namig: Vodja usposabljanja lahko predlogo za vsako skupino naloži na Drive, tako da jo lahko ureja vsak član skupine.</i></p> <p>2. Po iskanju treh različnih možnosti vsaka skupina izbere tisto, ki je zanjo najbolj zanimiva, in jo podrobneje razišče. O njej pripravijo frontalno predstavitev s pomočjo predloge. Vodja usposabljanja jih med postopkom podpira tako, da hodi od skupine do skupine in odgovarja na morebitna vprašanja.</p>
<p>5 minut na skupino, katerim sledijo vprašanja in odgovori drugih skupin</p>	<p>DELJENJE POTENCIALNIH PRILOŽNOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO NA SPLETU</p> <p>1. Vsaka skupina z drugimi skupinami deli informacije o možnih priložnostih za prostovoljstvo na spletu in razlogih, zakaj to ustreza njihovim značajskim prednostim.</p> <p>2. Druge skupine in vodja usposabljanja imajo možnost postaviti vprašanja ali podati povratne informacije skupini, ki jih je predstavila.</p>

UPORABNI VIRI:

- Znanost o značaju - Inštitut VIA: <https://www.youtube.com/watch?v=kq-rOeLLciE&t=88s>
- Dejavnosti in vaje, ki temeljijo na prednostih: <https://viacharacter.org/resources/activities>
- Virtualni programi prostovoljstva v tujini: <https://www.gooverseas.com/volunteer-abroad/online>

4.2.3 - STRAHOVI IN REŠITVE

To dejavnost lahko izvedete na dva načina. Če je na voljo dovolj prostora za gibanje, lahko uporabite klobuk in listke. Če ste omejeni s prostorom in bi raje imeli statično izvedbo, lahko uporabite Mentimeter ali tablo/papir. V tem primeru je smiselno, da nalogo predhodno pripravite na platformi [Mentimeter](#). Pri obeh možnostih pripravite stojala z listi za drugi del dejavnosti.

Dejavnost se izvaja v skupinah, najbolje je, če so v vsaki skupini 4 osebe. Če so udeleženci že v skupinah zaradi predhodne naloge, lahko ostanejo v isti skupini.

ČAS	OPIS POSAMEZNIH DELOV DEJAVNOSTI
5 minut	<p>ČESA SE BOJITE?</p> <p>1. Udeležence vprašajte, česa se bojijo, ko sodelujejo pri prostovoljnih dejavnostih. Vsaka oseba naj razmisli o treh strahovih in jih zapiše.</p> <p>Če dejavnost izvajate s klobukom, naj vsak udeleženec strah zapiše na listek (vsak na drug list papirja) in ga položi v klobuk. Če ste izbrali Mentimeter, bodo učenci potrebovali računalnik ali telefon. Svoje strahove naj zapišejo v nalogo, ki ste jo pripravili.</p> <p><i>* Digitalni namig: Na platformi Mentimeter je najbolje, da nalogo pripravite z orodjem "word cloud". Tako bodo ideje prikazane grafično in videli boste, katere ideje so med učenci najpogostejše, saj bodo te besede večje Primer uporabe word clouda.</i></p>
5 minut	<p>SKUPINSKI STRAHOVI</p> <p>1. Moderator naj iz klobuka potegne nekaj strahov in jih glasno prebere (npr. 9 strahov, če je 4-5 skupin).</p> <p><i>* Digitalni namig: Če uporabljate platformo Mentimeter, se lahko osredotočite na tiste, ki so zapisani največkrat (in se zato največkrat ponavljajo).</i></p>
20 minut	<p>ČAS ZA REŠITVE!</p> <p>1. Vsaka skupina naj izbere strah, ki se ji zdi najbolj zanimiv. Kot skupina naj se skupaj demokratično odločijo o strahu, ki so ga izbrali.</p> <p>2. Nato naj v skupinah izvedejo brainstorming in poiščejo čim več rešitev za odpravo tega strahu. Prosite jih, naj rešitve zapišejo na stojalo z listi.</p> <p>3. Ko vse skupine predlagajo nekaj rešitev, jih prosite, naj izberejo eno in se je lotijo. Pri tem si lahko pomagajo z vprašanji na predlogi 4.2.3_Fears_and_solutions_template. Njihova naloga je, da to rešitev razvijejo v konkretnih korakih.</p>

20 minut	<p>RAZPRAVA IN POSVETOVANJE Z DRUGIMI</p> <p>1. Na koncu poteka razprava v celotni skupini. Pri tem je zelo pomembna vloga vodje usposabljanja oz. moderatorja, ki vodi razpravo. Manjše skupine lahko po želji delijo svoj izbrani strah in rešitev. Pri tem ni nujno, da o tem poročajo vsi. Drugi udeleženci naj nato podajo povratne informacije o izbranih rešitvah in dodajo svoje zamisli. Glavni cilj tega dela je opolnomočiti udeležence, da poiščejo rešitve za svoje strahove. Udeleženci lahko tudi povedo, kako je bilo zanje iskanje strahov/rešitev, ali so imeli kakšne težave ...</p>
----------	--

UPORABNI VIRI:

- Zakaj morate namesto ciljev opredeliti svoje strahove | Tim Ferriss: <https://www.youtube.com/watch?v=5J6jAC6XxAI>
- Možna dodatna dejavnost: [Crumpled Reminder](#)



4.2.4 - OBLIKOVANJE ŽIVLJENJEPISA (CV) IN PISANJE MOTIVACIJSKEGA PISMA (ML)

Ker je večina organizacij navajena prejemati veliko motivacijskih pisem, je treba priznati, da se zainteresirana stran običajno bolj osredotoči na prijave, ki se razlikujejo od večine. Namen te dejavnosti je usmeriti udeležence k pisanju dobrih življenjepisov in motivacijskih pisem. Pri tej dejavnosti naj vodja usposabljanja razdeli učence v manjše skupine, ki so lahko podobne kot pri prejšnjih dejavnostih.

Če udeleženci niso predhodno pregledali platforme, naj jim vodja usposabljanja razloži nasvete, kako napisati dober življenjepis ali motivacijsko pismo, s pomočjo modula 4, PROACTIVE APPROACH (PROAKTIVEN PRISTOP) platforme za e-učenje.

ČAS	OPIS POSAMEZNIH DELOV DEJAVNOSTI
5 minut	<p>DOBRO ALI SLABO?</p> <p>1. Ker so udeleženci že napisali življenjepis in ML, ko so uporabljali platformo za e-učenje, že imajo nekaj znanja o pomembnih vidikih dobrega življenjepisa in ML. Pri tej dejavnosti vsaka skupina dobi kombinacijo življenjepisa in ML namišljene osebe. Vodja usposabljanja odloči, ali bo skupina delala na življenjepisu ali na ML. Drugi dokument je namenjen le kot podpora pri delu s povratnimi informacijami. Priporočljivo je, da nekatere skupine delajo na ML, druge pa na življenjepisu. Primeri življenjepisov in ML so na voljo v 4.2.4_Margaret Smith_template, 4.2.5_John Riley_template.</p> <p>2. Cilj je, da vsaka skupina izboljša enega od danih dokumentov in zagotovi povratne informacije o treh prednostih in treh slabostih tega dokumenta ter da poda konkretne predloge za odpravo slabosti. Priporočljivo je, da na platformi preverite modul 4, da boste imeli navodila, kaj je pomembno pri popravljanju danih dokumentov</p> <p><i>* Digitalni namig: Pri delu na spletu s skupino lahko napake popravijo tako, da napišejo komentarje v wordov dokument.</i></p> <p>3. Vodja usposabljanja vpraša udeležence, česa se še spomnijo iz platforme za e-učenje v zvezi z izdelavo življenjepisa in ML ter kaj so se naučili s to dejavnostjo.</p>
15 minut	<p>RAZPRAVLJANJE</p> <p>Ta del dejavnosti ni obvezen, odvisno od tega, koliko časa imate na voljo.</p> <p>1. Vodja usposabljanja zbere popravljene dokumente in jih pošlje naokrog po sobi. Skupine morajo razpravljati o njih in navesti še tri slabosti in prednosti dokumenta. Slabosti je treba izboljšati.</p> <p><i> Digitalni namig: Zoom in druge spletne platforme ponujajo sobe za sestanke, v katerih lahko učenci opravijo skupinsko delo. Vprašanja lahko objavijo v klepetu, tako da jih lahko vsi vidijo.</i></p>

20 minut	<p>RAZPRAVA IN POSVETOVANJE Z DRUGIMI</p> <p>1. Na koncu poteka razprava v celotni skupini. Vsaka skupina predstavi povratne informacije in izboljšave, ki jih je zagotovila (v prvem ali drugem krogu)</p> <p>2. Skupaj z vodjo usposabljanja oblikujejo seznam 10 nasvetov za pisanje življenjepisa in 10 nasvetov za pisanje ML.</p> <p><i>* Digitalni namig: Skupine lahko uporabijo Mentimeter, da izberejo 10 najboljših nasvetov pri oblikovanju življenjepisa ali ML.</i></p>
----------	--

UPORABNI VIRI::

- Uporabna predloga za izdelavo življenjepisa: [create-europass-cv](https://www.create-europass-cv.com/)
- Nasveti za ustvarjanje življenjepisa v Canvi: <https://www.canva.com/search/templates?q=curriculum%20vitae>



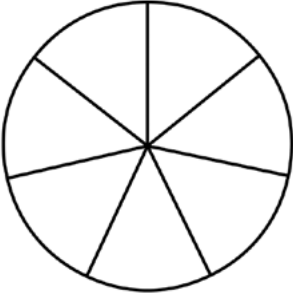
4.2.5 - AKCIJSKI NAČRT

Ta dejavnost se izvaja na koncu in združuje kompetence, ki so jih udeleženci pridobili s posebnimi dejavnostmi pred tem. Ta dejavnost se izvaja individualno, cilj pa je, da vsak udeleženec sam napiše ali posodobi življenjepis in ML (če ga je že ustvaril s pomočjo platforme za e-učenje). Pred začetkom dejavnosti naj vodja usposabljanja udeležence vnaprej zaprosi, da imajo s seboj primer lastnega življenjepisa in ML, ki so ga že ustvarili (lahko ga tudi vnaprej naložijo v mapo na disku). Dejavnost lahko opravijo tudi doma in jo pozneje preverijo pri vodji usposabljanja.

ČAS	OPIS POSAMEZNIH DELOV DEJAVNOSTI
10 minut	<p>KAJ JE ORGANIZACIJA?</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodja usposabljanja prosi udeležence, naj izberejo organizacijo, v kateri želijo opravljati prostovoljno delo, in opravijo raziskavo o podjetju. To je lahko ena od organizacij, ki so jih našli pri prejšnjih dejavnostih.2. Vodja udeležencem usposabljanja razloži, da je raziskava pomembna, da bi ugotovili, kakšni so glavni cilji in vrednote organizacij. Tako lahko resnično razmislijo, ali bi bila organizacija primerna zanje, pa tudi, da razmislijo o tem, kaj bi lahko s svojim prostovoljnim delom zagotovili organizaciji.
30 minut	<p>PISANJE ŽIVLJENJEPISA</p> <ol style="list-style-type: none">1. Vodja usposabljanja ponuja splošne nasvete za pisanje življenjepisa in primere. Udeleženci individualno razmislijo o tem, katero predlogo uporabiti in kateri nasveti jim lahko koristijo pri pisanju življenjepisa za organizacijo, ki so jo izbrali. Če so svoj življenjepis že vnaprej pripravili, naj ga izboljšajo z znanjem, ki so ga pridobili med usposabljanjem.2. Udeleženec izbere svoje prednosti in reference ter jih vključi v življenjepis.3. Vodja usposabljanja pregleda napisan življenjepis ter poda povratne informacije in napotke, kako ga še izboljšati.
30 minut	<p>PISANJE ML</p> <ol style="list-style-type: none">1. Motivacijsko pismo naj bo spremljevalec dobro napisanega življenjepisa. Vodja usposabljanja ponuja splošne nasvete za pisanje ML in primere. Udeleženci individualno razmislijo, katero predlogo uporabiti in kateri nasveti jim lahko koristijo pri pisanju ML za organizacijo, ki so jo izbrali. Če so svoj ML oblikovali že vnaprej, naj ga izboljšajo z znanjem, ki so ga pridobili med usposabljanjem.2. Udeleženec izbere svoje prednosti in jih vključi v ML.3. Vodja usposabljanja si ogleda napisani ML ter poda povratne informacije in napotke, kako ga še izboljšati.

4.2.6 - REFLEKSIJA

Cilj te dejavnosti je, da udeleženci na interaktiven način pregledajo vse opravljeno delo in zagotovijo povratne informacije o doseganju določenih učnih rezultatov. Predloga, ki jo uporabite za to refleksijo, je [4.2.6 reflection template](#).

ČAS	DEJAVNOSTI
30 minut	<p>REFLEKSIJA - Gravitacija</p> <p>Krog je razdeljen na sedem delov, vsak del pa predstavlja temo, o kateri udeleženci posredujejo povratne informacije. Za primer glejte dokument 4.2.6 reflection template for an example.</p> <p>Teme so:</p> <p>UPORABNOST - Kako koristne so bile te dejavnosti za vas? Ali ste se naučili kaj novega? Ali boste to znanje uporabili tudi v prihodnje?</p> <p>UPRAVLJANJE S ČASOM - Ali ste bili zadovoljni s količino časa, ki ste ga imeli na voljo za vsako nalogo? Ali je bila dolžina usposabljanja za vas primerna?</p> <p>VKLJUČEVANJE - Ali ste lahko sodelovali pri dejavnostih v tolikšni meri, kot ste si želeli?</p> <p>UČINKOVITOST - Kako je bilo z vodenjem? Ali ste bili zadovoljni z njihovim delom?</p> <p>DINAMIKA SKUPINE - Kakšen je bil vaš občutek glede dinamike skupine? Ali ste se počutili kot dragocen del skupine?</p> <p>INTERAKCIJA - Kakšna je bila interakcija med vami in drugimi udeleženci?</p> <p>VAREN PROSTOR - Ali vam je vodja usposabljanja zagotovil varen prostor, da ste se lahko izrazili in v celoti sodelovali pri dejavnosti?</p>  <ol style="list-style-type: none">1. Vsak udeleženec izbere simbol in ga nariše na tabelo. Bolj kot jim je bila določena tema všeč, bolj proti sredini narišejo svoj simbol ("bolj jih vleče gravitacija").2. Ko vsi narišejo svoj simbol pri vseh temah, lahko o tem poteka razprava. Če želijo udeleženci spregovoriti, lahko to storijo. <p><i>*Digitalni namig: Za to vajo lahko uporabite platformo Miro ali Jamboard. Pri uporabi platforme Miro ali Jamboard lahko udeleženci namesto simbolov uporabijo objavljene zapiske v različnih barvah.</i></p>

SREDSTVA ZA IZVAJANJE ODDELKA

ODDELEK 4

Viri so na voljo za prenos, tako da jih lahko učitelj in učenci natisnejo in po navodilih izpolnijo naloge.

Kaj ti pomeni prostovoljstvo?



4.2.1. - ICEBREAKER

(Kliknite na sliko, da odprete in prenesete dokument PDF)



NAVEDITE 3 ORGANIZACIJE, KI PONUJAJO ALI BI LAHKO PONUJALE PROSTOVOLJSTVO NA SPLETU:

Tukaj navedite organizacije. Poskrbite, da boste upoštevali, kako lahko prostovoljec razvije ali uporabi svoje prednosti v določeni organizaciji.

- ORGANIZACIJA 1:
- ORGANIZACIJA 2:
- ORGANIZACIJA 3:


PREDSTAVITEV IZBRANE ORGANIZACIJE

Izberite organizacijo, ki najbolj ustreza vašim potrebam in jo podrobneje opišite.

- NAZIV ORGANIZACIJE, SPLETNA STRAN
- KAJ DELAJO? ZA KOGA? KAKŠNA JE NJIHOVA VIZIJA?
- ZAKAJ JE ORGANIZACIJA POSEBNA?
- KRATEK OPIS ORGANIZACIJE
- KATERE ZNAČAJSKJE LASTNOSTI PODPIRA? KAKO?

MOŽNOSTI PROSTOVOLJSTVA ORGANIZACIJE

- KAKŠNE MOŽNOSTI PROSTOVOLJSTVA PONUJA ORGANIZACIJA?
- ALI JE PROSTOVOLJSTVO LAHKO IZVAJATI NA SPLETU? KAJ PA BREZ POVEZAVE?
- KAKO JIH LAHKO PROSTOVOLJEC PODPRE, ČE ŠE NIMAJO PRILOŽNOSTI ZA PROSTOVOLJSTVO?
- KAKO LAHKO PRIDETE V STIK S TO ORGANIZACIJO?



STRAH V KLOBUKU

ali na platformi Mentimeter

Česa se pri prostovoljstvu bojite?

- Razmisli in zapiši 3 strahove

Izberite eno od navedenih rešitev in jo podrobneje razložite

- Zakaj je ta rešitev boljša od drugih?
- Kako natančno bi implementirali to rešitev? Pomislite na konkretne korake in jih zapišite.
- Bi lahko šlo kaj narobe? Kako bi to rešili?

Margaret Smith
Koordinatorica prostovoljcev
662-241-7824
margarethsmith@gmail.com
linkedin.com/in/marge_smith

Povzetek

Navdušena in motivirana koordinatorica prostovoljcev z večletnimi izkušnjami. Vzpostavila je skupino za mreženje prostovoljcev z več kot 700 člani. Sposobna oseba, ki zna izkoristiti organizacijske in medosebne spretnosti za usklajevanje vsakodnevnih dejavnosti prostovoljcev.

Izkušnje

Koordiniranje prostovoljcev

Univerzitetna bolnišnica, Briston and Weston
Februar 2015 – marec 2019

- Usposabljanje več kot 1000 prostovoljcev hospica pri zagotavljanju čustvene podpore in nadomestne oskrbe.
- Razvijanje in distribucija celovitih brošur o hospicu na domu in prostovoljstvu!
- Z aktivnim navezovanjem stikov z različnimi subjekti je sprožila in vzpostavila skupino za mreženje prostovoljcev, ki šteje več kot 700 članov.
- Izvajala je redna izobraževalna usposabljanja za cerkvene organizacije in civilne skupine o vprašanjih, povezanih s koncem življenja, in o zaposlovanju prostovoljcev.

Ključni dosežki: Oblikovala in usklajevala je pošiljanje obvestil o javnih storitvah 15 000 strokovnjakom in domovom za ostarele.

Izobrazba

Dodiplomski študij biomedicinskega inženirstva

Imperial Collage London
2013

Tečaji in certifikati

- Certifikat o mednarodnem prostovoljstvu, International Volunteer HQ, 2014

Spretnosti

- Komunikacija
- Vodenje
- Skupinsko delo
- Reševanje problemov

John Riley

52 My Street, Fournown,

Fiveshire, WX59 9XW

rileyj@gmail.com

07979999777

Kot oseba z nedavno diplomo iz arheologije imam znanja in lastnosti, s katerimi lahko ponudim pomoč pri prostovoljstvu v vesoljski industriji. Moje kompetence vključujejo kuhanje kave, razumevanje političnih ved, kulturno navigacijo, timsko delo in znanje o arheologiji. Z veseljem se učim v programu za diplomante in želim prispevati k organizaciji.

Izobrazba

Univerza Exeter (2017-2020)

Dodiplomski študij arheologije 2:1

Šola Fournown (2009-2016)

A-levels: zgodovina, angleščina, francoščina. geografija na ravni AS

10 predmetov GCSE, vključno z matematiko in dvojnimi naravoslovjem.

Spretnosti

Individualno delo

- Zaposleni v podjetju Starbucks, ki izpolnjuje naročila in zagotavlja odlične storitve za stranke
- Pomočnik pri projektu Dig NW, ki je sodeloval s projektno ekipo pri načrtovanju dogodkov Summer Dig in skrbel, da je vsak dan potekal nemoteno
- Urejanje in izdajanje glasila za jugozahodno podružnico Sveta za britansko arheologijo

Organizacija

- Uspešno kombiniranje študija, dela s skrajšanim delovnim časom, prostovoljstva in občolskih dejavnosti
- Usklajevanje dobro sprejetih arheoloških dogodkov za Dig NW in univerzitetno arheološko društvo. Udeleženci Summer Diga so komentirali: "Kako dobro organiziran dan. Ponovno mi je vzbudil zanimanje za arheologijo. "Bilo je tako razburljivo najti prave kose starodavne keramike". "Mia mi je pokazala, kako razumeti in skrbeti za najdeno keramiko."

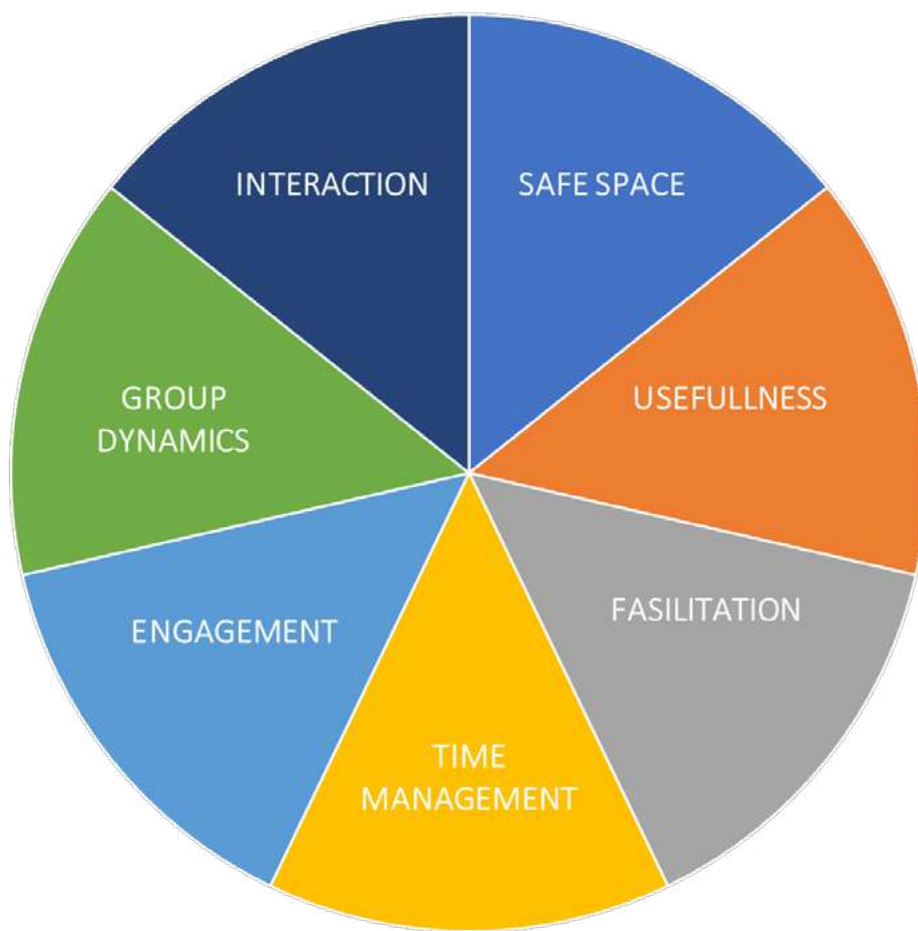
Verbalna komunikacija

- Pisanje poročil kot pomočnik pri projektu Dig NW Summer Digs
- V sklopu mojega univerzitetnega študija, priprava esejev, poročil in seminarskih nalog v skladu s strogimi smernicami

Pisno sporočanje

- Obravnava strank v Starbucksu, vključno s pritožbami, ki jih je posredovalo mlajše osebje, ter komuniciranje z osebjem in vodstvom

4.2.6 - REFLEKSIJA



(Kliknite na sliko, da odprete in prenesete dokument PDF)



**Sofinancira
Evropska unija**

Ta projekt je financiran s podporo projekta ERASMUS+ Evropske komisije. Ta publikacija odraža samo stališča njenih avtorjev in niti Evropska komisija niti SEPIE nista odgovorna za kakršno koli uporabo informacij, ki jih vsebuje.